



RAINET SERVICES
FICHE DE POSTE AGENT D'ENTRETIEN

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Agent de service – Nettoyage Industriel
Nature du poste	Temps partiel, CDD, Freelance / Indépendant
Durée/ début	6 mois – reconductible et/ou évolutif en CDI/Dés que possible
Indispensable	Permis B + véhicule
Zone géographique de déplacement	Rousset et alentours
Horaires/ durée	A partir de 6h du matin / autres horaires possibles/25h par semaine
Jour de travail	Du lundi au vendredi mais possibilité d'aménagement
Lieu d'intervention	Bureaux et/ou particuliers

MISSIONS DU POSTE	
Mission principale	- Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux selon le protocole Rainet Services
Missions et activités du poste	- Respecter les règles d'hygiène et sécurité - Se déplacer d'un site à un autre - Respecter les consignes et protocoles
Formation initiale incluse dès votre arrivée	

PROFIL RECHERCHÉS	
Compétences requises	Rigueur, Autonomie, Savoir-être, Responsabilité, Travail d'équipe ou travail en individuel
Profil du poste	- Nous étudions toutes candidatures - Convient aussi pour un complément de revenus, un statut auto-entrepreneur, une nouvelle expérience, étudiant, retraité ... - Débutant.e accepté.e

CONTACT : à Mme Liotier Maude

Mail : contact@rainetservices.fr

Tel : 04 42 53 40 08

Adresse : Rainet Services, Z.A du Verdalaï n°12, 13790 PEYNIER

S'améliorer devient facile et le plaisir de travailler c'est avec nous !