

FICHE DE POSTE

CHARGE DE MONITORING B2B H/F

FINALITE DU POSTE

Le Chargé de Monitoring B2B gère un portefeuille de parcs photovoltaïques en exploitation, tant internes qu'externes B2B. Il assure notamment une détection et une caractérisation précise des pannes et anomalies pour prise en charge par les équipes de maintenance.

Sur les parcs B2B sous contrat de maintenance, il contribue à assurer aux clients une disponibilité maximale de leurs actifs.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Pour les centrales toutes typologies (Bâtiment Agricole, Parc au sol, TE, B2B, Particuliers, ...):

DETECTION DES PANNES :

- Superviser la production des centrales
- Contrôler et analyser la production des centrales quotidiennement pour déceler quasiment en temps réel les sous productions
- Contribuer activement à l'amélioration des performances du parc
- Mettre en place des outils de monitoring pour collecter les data
- Mettre en place des alertes et analyser correctement les données collectées.
- Diagnostiquer les problèmes
- Définir les priorités d'interventions curatives et les transmettre au service maintenance
- Collaborer et supporter les équipes sur le terrain
- Contrôler la résolution des problèmes et la reprise de la production
- S'assurer de la mise à jour des informations de Wrike après les interventions curatives
- Devenir référent sur des technologies d'onduleurs

CONFIGURATION DES NOUVELLES CENTRALES :

- Vérifier les informations des nouvelles centrales avant intégration
- Intégrer les nouvelles centrales dans le système de supervision
- Collaborer avec les conducteurs de travaux pour les mises en service de centrales complexes en ce qui concerne le monitoring

Pour les centrales en contrat de maintenance :

RELATION CLIENT B2B & B2C

- Collaborer avec le Chargé Clientèle pour s'assurer du bon suivi des demandes clients (Ventes, TE, B2B)
- Fournir une vision d'ensemble et étayée de l'état du parc sous contrat de maintenance
- Réaliser des conférences téléphoniques avec les clients si nécessaire

AMELIORATION CONTINUE :

- Consolider les résolutions dans des procédures de retour d'expérience & process en ligne avec le service Méthodes Maintenance
- Gérer des projets

- Assurer les réunions avec les fournisseurs (ex : S4E)

REPORTING :

- Assurer les réunions hebdomadaires/mensuelles inter-services
- Analyser le travail effectué et établir un Reporting régulier au Responsable du service Monitoring
- Contribuer au rapport hebdomadaire Monitoring
- Contribuer à l'amélioration des pratiques internes de l'entreprise et de l'équipe (logiciel, méthodes, process)
- Peut-être amener à donner des formations en interne

Cette liste n'est pas limitative et les activités listées dans la présente fiche de poste sont susceptibles d'évoluer dans le cadre de la fonction pour répondre aux contraintes d'activités et d'organisation. Par ailleurs, vous pourrez être affecté temporairement en cas de nécessité liée au bon fonctionnement de l'entreprise à d'autres tâches.

COMPETENCES

Détail de toutes les compétences générales attendues pour pouvoir remplir à bien les missions qui vous sont confiées.

Techniques

- Maîtrise de logiciels de gestion de projet (ex : WRIKE)
- Maîtrise de logiciels de supervision (ex : EnergySoft)
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautiques (Pack Office)
- Connaissance en électricité/domaine de raccordement
- Connaissances avancées des normes et réglementations propres au domaine d'activité du poste
- Connaître l'ensemble des procédures internes relatives à son poste de travail
- Connaître les techniques de gestion de projet
- Capacité de synthèse technique sur parc de grande taille

Relationnelles

- Comprendre les besoins des différents interlocuteurs
- Être disponible et avoir le sens de l'écoute
- Savoir garder son sang froid
- Savoir travailler en équipe
- Avoir le sens de la persuasion et une bonne communication orale
- Savoir traiter et transmettre les informations oralement et par écrit
- Bon relationnel interne et externe
- Avoir la satisfaction client à l'esprit; capacité à interagir avec des gestionnaires professionnels de parc PV

Savoir être

- Leadership ; savoir convaincre
- Être polyvalent et autonome
- Faire preuve de rigueur, d'organisation
- Gérer les priorités et être réactif
- Être dynamique
- Être force de proposition
- Suivi au quotidien de la bonne marche du portefeuille