

# TALASH BARAKI

ASSITANT RESSOURCES HUMAINES

## CONTACT

**Adresse**

VILLA 132  
13120 GARDANNE

**Mail**

tbaraki@hotmail.com

**Téléphone**

0758996923

## LANGUES

**Anglais** Courant

**Autre Asia** Courant

**Français** Débutant

## CENTRES D'INTÉRÊT

fitness

## EXPÉRIENCES

### Manager Administratif et RH

Aria Target Group of Companies (ATG) / 09/2011 - 12/2013

### Assistant RH

UNOPS-SECCA Project / 12/2013 - 10/2014

### Officier RH

Oxfam GB International Organization / 08/2007 - 12/2009

### Coordinateur RH

Oxfam GB International Organization / 01/2010 - 07/2010

### Adjoint administratif et RH

Danish committee for Aid to Afghan Refugees (DACAAR)  
International / 04/2007 - 08/2007

### Officier National RH

European Union Police Mission (EUPOL) / 08/2010 - 09/2011

### Assistant administratif et finance

Oxfam GB International Organization / 08/2004 - 12/2005

### Officier RH

Oxfam GB International Organization / 05/2006 - 04/2007

### Assistant RH

Oxfam GB International Organization / 12/2005 - 04/2006

### assistant ressources humaines

UNFPA / 11/2014 - 08/2021

recrutement , payes

## FORMATIONS

### **Formation Linguistique: langue Française (A1)**

/ 2023

### **Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - 14eme année [bac+2] en langue anglaise**

/ 2003

### **Formation Linguistique: langue Française (A2)**

/ 2023

### **Bac+3, Bac+4 (Licence, Maitrise ou équivalents) - bachelor business administration**

/ 2020

## COMPÉTENCES

Maitrise Pack Office (Word, Excel,  
Powerpoint)

Concevoir des supports de suivi et  
de gestion (Avancé)

Établir, suivre, mettre à jour des  
dossiers administratifs (Avancé)

Gestion de la paye (Avancé)

Réaliser des déclarations  
réglementaires (Avancé)

Être à l'écoute

Législation sociale