

Intitulé du poste

Adjoint Manager

Affectation / Service

Direction Régionale / Vente

Supérieur(s) hiérarchique(s)

Le titulaire du poste est sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Magasin.
Le titulaire du poste est sous la responsabilité disciplinaire du Responsable des Ventes Secteur.

Subordonné(s)

En cas d'absence du Responsable Magasin, le titulaire du poste est le responsable direct de tous les salariés de son magasin.

Remplacements

En cas d'absence d'un Adjoint dans un autre magasin, le titulaire du poste le remplace.

Objectifs du poste

Le titulaire du poste est le n°2 du magasin.
A ce titre, il s'assure du bon déroulement des processus de vente en toute sécurité et en conformité avec les dispositions légales. Il veille à la satisfaction de la clientèle et au professionnalisme des équipes dans le respect du concept commercial. Encadré par le Responsable Magasin, il s'assure que le magasin est organisé et performant. Il seconde le Responsable Magasin dans l'ensemble de ses tâches quotidiennes et est en mesure de le remplacer en cas d'absence.

Fonctions / Responsabilités

En accord avec son supérieur hiérarchique, le titulaire du poste aura principalement la responsabilité des missions décrites ci-dessous :

Concept magasin / Gestion des marchandises :

- Assurer les 5 piliers de la vente, en prenant les mesures nécessaires
- Approvisionner à temps, de façon complète et en adéquation avec les besoins du magasin les produits de la gamme listés à l'aide des outils à disposition avec pour objectif:
 - l'Optimisation du stock de marchandises (tout en évitant les ruptures et les surstocks ou bien les pertes)
 - l'assurance d'une mise en rayon productive
- Développement et optimisation des opérations en magasin, en tenant compte du principe de « simplicité »
- Mise en place des changements de prix et enregistrements des pertes
- Contrôles de qualité réguliers et contrôles des rotations conformément aux réglementations en vigueur

- Mise en place de l'affichage et communication des infos / notes du jour
- Traitement des réclamations clients
- Connaître, faire respecter et appliquer les règles en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire (respect de la chaîne du froid, hygiène et propreté)

Gestion du personnel :

- Leadership et motivation
- Formation théorique et pratique en continu à dispenser à tous les salariés du magasin (internes et externes)
- Encourager ses collaborateurs à être autonomes

Chiffres clés/ Controlling :

- Planification régulière du CA et de la productivité
- Elaboration du planning de travail selon la réglementation en vigueur (loi + Convention Collective)
- Analyse continue des indicateurs clés
- Mise en place de mesures appropriées pour atteindre les objectifs fixés
- Préparation et réalisation d'inventaires
- Gérer de façon "économe"

Procédures, lois, normes :

- Respect de la procédure Argent
- Respect de la législation en vigueur et des normes
- Respect des valeurs d'entreprise, des principes de management et codes de bonne conduite
- Mise en œuvre des process de vente Siège

Divers

Le titulaire du poste informe le Responsable de Magasin et plus particulièrement le Responsable des Ventes Secteur en cas d'événements inhabituels ou en cas de problèmes techniques et matériels.

En plus des tâches énumérées ci-dessus le titulaire du poste pourra être amené à réaliser des missions ponctuelles qui lui sont confiées par le Responsable Magasin.

Habilitation(s) particulière(s)

Application : Le présent descriptif de poste entre en vigueur à compter du 01.03.2013

