

DEFINITION DE POSTE



ASSISTANT-E POLYVALENT-E

PROVENCE EUROPAGRO distribue des produits de marques à destination des jardineries et des grandes surfaces de bricolage

.....

Nous recherchons un(e) assistant (e) polyvalent(e)
Poste basé à Rousset.

Missions

- Classement et archivage des dossiers clients
- Edition de bulletin de livraison (BL) et suivi transporteur
- Mise sous pli et affranchissement du courrier
- Préparation des dossiers de litiges
- Support administratif (saisie de commandes/avoirs)
- Accueil et standard téléphonique

Contrat :

- Saisonnier (CDD)
- 35h hebdo
- Salaire minimum
- Poste à pourvoir immédiatement

Candidature et CV à adresser par mail à provence.europagro@wanadoo.fr