

**FICHE DE POSTE SOCIETE BOUL'PAT A ROUSSET**

| <b>IDENTIFICATION DU POSTE</b> |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Intitulé</b>                | Réceptionnaire (H/F)  |
| <b>Métier</b>                  | Logistique  |
| <b>Finalité</b>                | Réceptionner la marchandise commandée /<br>Rangement en stock |
| <b>Site de rattachement</b>    | ROUSSET   |

| <b>SITUATION DE TRAVAIL</b>                              |  |
|--|--|
| <b>Liaison hiérarchique</b>                              | N+1 : Responsable Réception  |
| <b>Liaisons fonctionnelles</b>                           | L'ensemble du service Exploitation   |
| <b>Position dans la structure<br/>(cf. organigramme)</b> | <pre> graph TD     A[Responsable Entrepôt] --- B[Responsable Réception]     B --- C[Réceptionnaire]             </pre> |
| <b>Moyens mis à disposition</b>                          | Tenue vestimentaire grand froid et EPI<br>(bonnet, gants, etc.)<br>Chariot élévateur, rolls, palettes, PDA             |

Il est expressément précisé que vous pourrez être affecté dans une autre équipe de l'entrepôt telle que la préparation. Dans ce cas, vous serez préalablement formé à l'activité correspondante. Vous pourrez également effectuer des missions ponctuelles de remplacement ou travailler en tant que Magasinier complémentaire en cas de surcroît d'activité au sein de ces équipes.

Vous donnez d'ores et déjà votre accord pour accepter cette modification sans qu'elle puisse être considérée comme portant atteinte à un élément substantiel de votre contrat.

## MISSIONS

- Fonction  
Charger / Décharger un camion, un véhicule
- Réceptionner, identifier (étiquetage) et stocker les marchandises en chambre froide et/ou lieux autres de stockage
- Filmer et reconditionner les palettes ou produits si nécessaire
- Participer à la réalisation d'inventaires
- Approvisionner les picking
- Organiser le rangement en fonction de l'espace disponible
- Transférer les marchandises d'un lieu à un autre (exemple transfert en lieu Qualité, Bennage, etc.)
- Assurer que la gestion de la rotation des produits respecte bien le FIFO pour les mouvements d'entrée et de sortie
- Participer à la préparation de commande + contrôle des commandes disponibles
- Maintenir en bon état le matériel fourni et participer à la mise en charge des batteries du matériel de manutention
- Contrôle Qualité  
Contrôler la température des produits, des caisses de camion (demande systématique du ticket de température)
- Contrôler la DLUO/DLC
- Contrôler l'intégrité du produit, emballage, étiquetage, etc.
- Veiller au respect de la chaîne du froid
- Identifier et respecter les éléments de traçabilité (BL, packing list, étiquette colis, code barre, etc.)
- Entreposage stock  
S'assurer du respect des règles d'entreposage
- Participer à l'organisation des inventaires
- Veiller au bon état des stocks
- Veiller au respect des procédures, des règles d'hygiène et de sécurité
- Veiller à la propreté des zones de préparation, d'expédition, du quai et du stockage
- Effectuer le nettoyage de l'entrepôt (quai, chambres froides, local palettes etc.), mettre à la benne les emballages usés (films et cartons)
- Sécurité  
Durant la conduite du charriot, veiller en permanence à la sécurité des hommes et des biens

Celles-ci sont par nature évolutives. Elles pourront donc nécessiter des adaptations liées aux évolutions économiques, commerciales et techniques.

## COMPETENCES

### Indispensables :

- Expérience de 1 an en tant que réceptionnaire
- CACES 1/3/5

### Savoir-faire opérationnels :

- Savoir utiliser un PDA
- Connaître les produits et leurs spécificités
- Appliquer les consignes de sécurité

### Comportements attendus :

- Rigueur
- Conscientieux
- Capacité d'adaptation
- Aptitude à travailler en équipe
- Souci de la satisfaction clients
- Sens de l'organisation,
- Sens des responsabilités
- Respect des règles

**Candidature (CV+motivation) à adresser à : [namrani@coudepates.fr](mailto:namrani@coudepates.fr)**