

Intitulé du poste

Responsable Département Logistique (RDL) (h/f)

Affectation / Service

Services centraux / Logistique

Supérieur(s) hiérarchique(s)

Le titulaire du poste est sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Responsable Logistique Régional.

Le titulaire du poste est sous la responsabilité disciplinaire du Directeur Régional.

Subordonné(s)

Le titulaire du poste est le supérieur fonctionnel de l'ensemble du personnel rattaché au service auquel il est affecté (Service Préparation / Réception / Expédition)

Le titulaire du poste est le responsable hiérarchique des Responsables Equipe Logistique du service auquel il est affecté (Service Préparation / Réception / Expédition)

Le titulaire du poste est le supérieur disciplinaire de l'ensemble des employés rattachés au service auquel il est affecté (Service Préparation / Réception / Expédition)

Remplacements

Durant son absence, le titulaire du poste est remplacé par un collègue ou par son supérieur hiérarchique direct. En cas d'absence prolongée et dans des situations urgentes, le Responsable Logistique Régional décide des modalités de remplacement.

Objectifs du poste

Le poste a pour objectif de garantir des conditions favorables aussi bien en matière de personnel que d'organisation au sein du service auquel il est affecté (Service Préparation / Réception / Expédition), afin de garantir l'exécution des tâches en accord avec les objectifs fixés par l'entreprise, tout en respectant les dispositions internes et légales.

Fonctions / Responsabilités

Le titulaire du poste aura principalement la responsabilité des missions décrites ci-dessous :

- Pilotage et contrôle de la réalisation des tâches réglementaires des salariés du service auquel il est affecté (Service Préparation / Réception / Expédition) et mise en application des procédures organisationnelles existantes.
- Responsabilité de la formation et du management de ses subordonnés en accord avec les principes de management de la société.
- Veiller au respect des dispositions légales et conventionnelles relatives au Droit du Travail.
- Participation à l'embauche, au détachement, à la prise de mesures disciplinaires et à l'établissement de certificats correspondants pour les salariés du service auquel il est af-

fecté en collaboration avec le Responsable Logistique Régional.

- Contrôle et pilotage de la productivité au sein du service auquel il est affecté.
- Conformément aux dispositions légales, pilotage, formation et renseignement des salariés en contact avec les équipements entrepôt et appareils de manutention en particulier pour les instructions préventives des accidents.
- Transmission immédiate au Responsable Logistique Régional de tout manquement à la sécurité technique et de la nécessité d'intervention sur les appareils de manutention ainsi que sur les installations techniques et appareils de l'entrepôt.
- Instruction et formation des salariés en contact avec les matières dangereuses.
- Garantie du respect des concepts HACCP dans tous les secteurs.
- Respect des prescriptions légales.

Missions spécifiques en fonction du service auquel il est affecté :

Réception :

- Mise en place de contrôles réglementaires, à la réception, à l'entreposage et aux contrôles des stocks en collaboration avec le service Approvisionnements.
- Déplacement de la marchandise à l'emplacement dédié du picking et mise à disposition de tout l'assortiment dans la zone de préparation en respectant le principe de minimisation des coûts de toute l'exploitation et de fait en accord avec le service Préparation.
- Suivi et refonte de l'implantation entrepôt en fonction des évolutions des miroirs magasins.
- Contrôle et gestion des stocks sur palettes ainsi que des approvisionnements de substitution en termes économiques en accord avec le Responsable Logistique Régional.

Préparation :

- Coordination de la Préparation et de la mise à disposition rapide des marchandises à l'Expédition en respectant le principe de minimisation des coûts.
- Garantie du contrôle et du conditionnement des retours en provenance des magasins.
- Contrôle du traitement de la casse et de l'enregistrement des pertes.

Expédition :

- Elaboration avec le support du Responsable Logistique Régional, des plannings des tournées pour la livraison des magasins en tenant compte de la problématique de gestion des coûts. Mise à jour régulière d'attribution des quais en adéquation avec le planning des tournées.
- Mise à disposition, contrôle et création des documents de facturation des sociétés de transport et des entreprises de collecte des déchets.
- Assurer l'approvisionnement des autres services avec les moyens de transport nécessaires. En cas de besoin d'approvisionnement, informer le Responsable Département Logistique Réception.



- Saisie des niveaux de qualité requis (chaîne du froid, propreté, etc.)

Divers

En plus des responsabilités précitées, le titulaire du poste sera amené à accomplir d'autres missions selon les besoins de l'Entrepôt et sur demande de son supérieur.

Habilitation(s) particulière(s)
