

## Laure GILBERT

41 ans - permis B  
29 che de Gréasque à Fuveau  
13710 Fuveau  
06 70 86 08 75 - 04 42 26 00 03  
gilbertlaure@hotmail.com

**ASSISTANTE COMMERCIALE – ADV  
LOGISTIQUE**  
**polyvalente - autonome - organisée**

<https://www.linkedin.com/in/laure-gilbert-a11b371b7/>



## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 12/21 – 04/22 **ASSISTANTE ADV** - Provac - Vitrolles  
4,5 mois- Intérim Secteur d'activité : équipements et consommables pour le service du pneumatique
- appui administratif et opérationnel à 5 commerciaux (32 dép.) et une plateforme : 5 850 K€
  - saisie des devis, des **commandes**, suivi des stocks dans **Sage**, organisation des **transports**
  - gestion des **réclamations**, des urgences, établissement d'avoirs, renseignement client (tarif, délai de **livraison**...)
- 10/21 – 11/21 **GESTIONNAIRE BASE DE DONNEES** - Provac - Vitrolles  
2,5 mois- Intérim - dans le cadre d'un changement de logiciel (AS400 vers Sage), **nettoyage et mise à jour** de la BDD clients suite à la migration de 3 BDD : utilisation de **recherche v**, **TCD**...
- 10/20 – 05/21 **AGENT LOGISTIQUE** - NBS Technologies - Rousset  
7 mois - CDD Secteur d'activité : fabrication de machines spécialisées
- **réception**, mise à disposition des pièces pour l'atelier ou stockage magasin, expédition des commandes
  - rédaction des **procédures** du service
  - mise en place du tri sélectif : changement de prestataire, communication interne, recyclage carton, plastique...
  - création de fichiers pour l'édition d'étiquettes des bacs de préparation des machines, de fichiers de suivi
- 11/19 – 05/20 **ASSISTANTE ACHAT** - NBS Technologies - Rousset  
7 mois - CDD - gestion des **approvisionnements** de pièces pour l'atelier et le SAV (115 fournisseurs - 170 commandes/mois)
- gestion de la base de données (article, nomenclature, machine...) sur **Cegid Manufacturing PMI**
- 12/18 – 04/19 **ASSISTANTE PLANIFICATION** - Softway Medical - Meyreuil  
4,5 mois- Intérim Secteur d'activité : conseil en système et logiciels informatiques pour le médical
- **planification** des mises à jour logicielles et des interventions de consultants chez les clients via **Cegid Gest. Co**
  - gestion des conventions de formation : création dans **Salesforce**, suivi administratif
  - création d'outils via excel pour le calcul des frais de déplacement, le contrôle de planification, l'envoi des RI...
- 10/18 – 12/18 **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE** - Softway Medical - Meyreuil  
2 mois - Intérim - saisie de commandes, facturation, archivage
- 10/17 - 04/18 **ASSISTANTE DE DIRECTION COMMERCIALE** - Editor - Les Milles  
7 mois - CDD Secteur d'activité : création, édition et distribution de carterie et emballage cadeaux
- création de **requêtes**, extraction de données avec **Business Object** pour différents services
  - suivi de l'activité commerciale, des objectifs (élaboration de tableaux de bords, **TCD**, **reportings**)
  - suivi commercial de grands comptes (CA, préparation RDV)
  - relation avec la force de vente
  - organisation de déplacements et **séminaires**, publipostage
- 10/16 – 05/17 **ASSISTANTE ADV** - Provac - Vitrolles  
8 mois - Intérim - cf mission 2021-2022, mais sur **AS400**
- 10/15 – 04/16 **ASSISTANTE ADV GRAND COMPTE** - Daltys - Gardanne  
3 mois - Intérim Secteur d'activité : distribution automatique de boissons et snack
- 3,5 mois - CDD Dossier Total : déploiement de 202 stations du réseau autoroutier et de 890 machines
- gestion de la **BDD** sur **EW** : création clients, matériel (DA/monnayeur/lecteur), intégration des n° de série
  - relation quotidienne avec l'équipe technique - support administratif
  - **analyse** des audits téléométriques non intégrés (identification des clients par recoupements de fichiers)
- Intervention également sur dossiers similaires : Elsan (42 sites / 158 DA) et Carautoroutes (11 sites / 112 DA)
- 10/14 - 05/15 **ASSISTANTE DE DIRECTION – ADMINISTRATION DES VENTES** - Eliophot - Les Milles  
8 mois - CDD Secteur d'activité : agence de communication web et print, experte en marketing hôtelier
- Administration des ventes et comptabilité*
- enregistrement des commandes (**Sage CRM**), constitution des dossiers

- **facturation** avec Sage 100 Gestion Commercial (moyenne de 180 factures mensuelles)
- suivi règlements clients, **recouvrement** (diminution de la balance âgée sur 5 mois : échu total - 122 563€ / -62%)
- constitution et suivi des dossiers en **contentieux**, collaboration avec l'avocat

#### Assistanat de direction

- dépouillement du courrier et distribution, rédaction de compte-rendu de réunion, courriers divers
- gestion des congés/absences, des tickets restaurant, validation des notes de frais, support service paie

11/13 - 05/14 **COORDINATRICE APPROVISIONNEMENT** - Européenne d'Embouteillage - Les Milles  
7 mois - CDD Secteur d'activité : production de gros de boissons

- **gestion des contrats** d'achats d'emballages imprimés : création, validation du processus (quantité, tarif, délai)
  - animation **relation fournisseur** : suivi des états de stock, des fournisseurs sensibles, gestion des urgences
  - support et relation services internes : appro usine, planification (alerte rupture), achats, comptabilité
- Gestion des dossiers Danone et Pepsi :
- analyse des besoins à moyen terme / proposition des **plans d'appro** au client / passage des contrats
  - pilotage des changements de décors et arrêt produits en recherchant la minimisation des destructions

09/12 - 05/13 **GESTIONNAIRE MASTER DATA** - Orangina Schweppes - Les Milles  
9 mois - CDD Secteur d'activité : commerce de gros de boissons

- alimentation, mise à jour et nettoyage de la **base de données** clients, fournisseurs, produits et tarifs
- exploitation et vérification de la BDD par **requêtes (SAP)** et recoupements avec des fichiers sources

12/11 - 04/12 **ASSISTANTE DE DIRECTION COMMERCIALE** - Editor - Les Milles  
5 mois - Intérim - cf mission 2017-2018

11/10 - 10/11 **GESTIONNAIRE MASTER DATA** - Orangina Schweppes - Les Milles  
9 mois - Intérim - cf mission 2012-2013

- projet "Push Demat" : prospection, formation, support clients, paramétrage **SAP**, diffusion des KPI

03/07 - 04/09 **CHEF DE RAYON TEXTILE** - Auchan - Manosque  
2 ans - CDI Secteur d'activité : grande distribution

Gestion d'un centre de profit de 2 300 K€ - Encadrement de 4 employés

- élaboration et **gestion de budgets** (suivi CA, marges et politique tarifaire)
- gestion des **approvisionnements** et des **stocks**, inventaires semestriels
- rayons/TG : gestion des gammes permanentes, mise en avant des promotions
- conception, organisation, **suivi d'opérations commerciales**
- formation, recrutement, **gestion des plannings**, animation de réunions, conduite d'entretiens individuels

Réalisation : remodeling du secteur textile, implantation du nouveau concept femme

Résultats 2008 : CA : + 1,3% p/r au régional et + 0,5% p/r au national - Stocks : baisse de 254 K€ (-26,5%)

07/04 - 12/05 **GESTIONNAIRE COMMERCIALE GRANDS COMPTES** - Alcontrol Cervac - Bouc Bel Air  
1,5 ans - CDD Secteur d'activité : analyses et conseil pour les industries alimentaires et la GMS

Gestion d'un portefeuille clients (GMS) de 1 400 K€ - Encadrement d'1 assistante commerciale

- rédaction des **devis** et suivi de la réalisation des contrats commerciaux
- gestion des réclamations et des **litiges**, **compte-rendu** client / bilan des prestations
- **relations clients** : réponse aux demandes, conseil, assistance - **interface** avec les **services internes**

Résultats 2005 : +3,4% sur le portefeuille existant - développement de nouveaux clients (valeur 40 k€ fin 2005)

## FORMATION

---

2000/2003 **Ingénieur Agroalimentaire, ENITIAA**, Nantes  
Spécialisation Développement Agroalimentaire et Transfert de Technologies, ENSIA-SIARC, Montpellier

## COMPETENCES

---

### Linguistiques

- Anglais : pratique occasionnelle
- Allemand : niveau intermédiaire, WIDAF en 2002
- séjour de 3 mois en Allemagne en 1995

### Informatiques

- Office : Word, Excel (TCD), Power Point
- SAP R/3, Business Object, AS/400, Sage CRM, Sage 100 Gestion Co, Cegid, Salesforce
- Lotus notes, Outlook

## ACTIVITES ET CENTRES D'INTERET

---

Randonnées - Jardinage - Poterie, vannerie